

T.C

DAZKIRI KAYMAKAMLIĞI

ARIKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Muallimler!

Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|----------------------|--|--------------------------|---|
| İli: AFYONKARAHİSAR | | İlçesi:DAZKIRI | |
| Adres: | ARIKÖY KÖYÜ NO: 1 DAZKIRI / AFYONKARAHİSAR | Coğrafi Konum (link): | 37°58'11.4"N 29°56'17.5"E |
| Telefon Numarası: | 0 272 425 11 91 | Faks Numarası: | 0 272 425 11 91 |
| e- Posta Adresi: | 701271@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://arikoyilkokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 701271 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUM

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan, tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanı yetiştirmeyi amaç edinen Arıköy İlkokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Arıköy İlkokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Bütün bu bilgilerden hareketle dün ve bugün ne olduğumuzun, yarın ise ne olacağımızın göstergesi olacak bir şekilde 2024-2028 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırladık.

Tuğçe Gül ODABAŞI

Müdür Yetkili Öğretmen

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|------------|
| 1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve ve Stratejik Plan Ekibi..... | 6 |
| 1.2.Planlama Süreci..... | 6 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 7 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 7 |
| 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 7 |
| 2.3.Mevzuat Analizi..... | 8 |
| 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi..... | 11 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 11 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 12 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 16 |
| 2.7.1.Teşkilat Yapısı..... | 16 |
| 2.7.2.İnsan Kaynakları..... | 19 |
| 2.7.3.Teknolojik Düzey..... | 20 |
| 2.7.4.Mali Kaynaklar..... | 21 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE) | 22 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 23 |
| 3.GELECEĞE BAKIŞ | 25. |
| 3.1.Misyon | 25 |
| 3.2.Vizyon | 25 |
| 3.3.Temel Değerler | 25 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..... | 26 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 34 |

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Ekibin ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve ve Stratejik Plan Ekibi

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekibin Bilgileri | |
|----------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Tuğçe Gül ODABAŞI | Müdür yetkili ögr. | Tuğçe Gül ODABAŞI | Müdür yetkili ögr. |
| Gökçe AKA | Sınıf öğretmeni | Gökçe AKA | Sınıf öğretmeni |
| Sena Nur SERİN | TYP Personeli | Ferda Özgür | Gönüllü veli |
| Rıdvan TARHAN | Okul-aile birliği başkanı | Kamile TARHAN | Gönüllü veli |
| Ahmet ARAS | Yönetim kurulu üyesi | Oğuzhan TARHAN | Gönüllü veli |

1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1946 yılında inşaa edilmiştir. İlk öğretmeni Mustafa Atay'dır. Daha sonra yıkılmış ve yerine 1980 yılında şu anki bina inşaa edilmiştir. Okul hizmete girdiği ilk yıllarda çevre köylerden öğrenci almış ve o zamandan beri birleştirilmiş sınıf olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Arıköy, Afyonkarahisar ilinin Dazkırı ilçesine bağlıdır. Afyonkarahisar'a 139 km; Dazkırı'ya 12 km uzaklıktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Arıköy İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3.Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2: Kanunlar

| KANUNLAR | | | |
|------------|------------|-------------|--|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 03/03/1924 | 63 | 430 | Tevhidi Tedrisat Kanunu |
| 2/7/2018 | KHK 703 | MADDE 22 | ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

Tablo 3: Yönetmelikler

| YÖNETMELİK | | |
|---|-------|--|
| Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 13.01.2018 | 30300 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 18/06/2014 | 29034 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 07/07/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | 30236 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 12/09/2012 | 28409 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u> |
| 20/03/2012 | 28239 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u> |
| 05/05/2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |

Tablo 4:Yönergeler

| YÖNERGE | | |
|------------|---------|---|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 27/03/2017 | 4042083 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 26/08/2014 | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi |
| 19/08/2014 | 3450017 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge |
| 19/08/2014 | 3450049 | Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge |
| 16/04/2013 | 2666 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 12. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2023-2028 Stratejik Planı
- Afyon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Dazkırı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5:Faaliyet Alanı/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetleri yürütmek |
| Sosyal/Sportif/Kültürel/Sanatsal Faaliyetler | Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler hakkında |

| | |
|----------------------------------|---|
| | öğrencileri bilgilendirmek |
| Okul-aile birliği faaliyetleri | Veli toplantıları düzenlemek |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile süreç odaklı değerlendirme yapmak Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik ölçme araçları kullanmak |

2.6.Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Arıköy İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Tablo 6:İç ve Dış Paydaşlar

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|--|-----------|------------|
| Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Dazkırı Kaymakamlığı | | √ |
| Dazkırı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Öğretmenlerimiz | √ | |
| Öğrencilerimiz | √ | |
| Velilerimiz | √ | |
| Yardımcı Personelimiz | √ | |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ |

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Arıköy İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Arıköy İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuçları aşağıdaki gibidir.

Tablo7:Öğrenci Anketi Sonuçları

| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
|---------------------------|--|------------------------|-------------|------------|--------------|-------------------------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | | | | | |
| 1 | Okulumu seviyorum. | 4 | 1 | 3 | | |
| 2 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 3 | 5 | | |
| 3 | Okulun içi ve bahçesi temizdir. | 2 | 1 | 3 | | 1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 1 | 3 | 4 | 1 | |
| 5 | Öğretmenim adildir. | 5 | 3 | | | |
| 6 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 4 | 2 | 1 | | |
| 7 | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 5 | 2 | 1 | | |
| 8 | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 2 | 2 | 4 | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 6 | | 2 | | |
| 10 | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. | 4 | 2 | 2 | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3 | 1 | 3 | | 1 |
| 12 | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | 4 | 1 | 2 | | |
| 13 | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | 1 | 3 | 4 | | |

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda veli memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuçları aşağıdaki gibidir.

Tablo 8:Veli Anketi Sonuçlar

| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
|------------------------|---|------------------------|-------------|------------|--------------|-------------------------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | | | | | |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4 | 5 | 1 | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 2 | 6 | 1 | | |
| 3 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 1 | 4 | 2 | 2 | |
| 4 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 1 | 5 | | 3 | |
| 5 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | 4 | 3 | | 1 | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 6 | 1 | 1 | |
| 7 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3 | 6 | | | |
| 8 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3 | 6 | | | |
| 9 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4 | 2 | 1 | 2 | |
| 10 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4 | 4 | | 1 | |
| 11 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4 | 4 | 1 | | |
| 12 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 3 | 5 | 1 | | |
| 13 | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | 2 | 3 | | 4 | |

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

Arıköy İlkokulu Teşkilat Yapısı



Şekil 1:Teşkilat Yapısı

Çalışan Bilgileri

Tablo 9:Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|------------------------------|-------|----------|----------|
| OkulMüdürüveMüdürYardımcısı | 0 | 0 | 0 |
| SınıfÖğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| OkulÖncesiÖğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| RehberÖğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdariPersonel | 0 | 0 | 0 |
| YardımcıPersonel | 0 | 1 | 1 |
| GüvenlikPersoneli | 0 | 0 | 0 |
| ToplamÇalışanSayıları | | 3 | 3 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo10:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|------------------------------|-----|--|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 2 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 2 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 5 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan | | x |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 140 | Kantin | | x |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

Tablo 11:Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------------|-----|-------|--------|
| 1.Sınıf | 1 | 0 | 1 |
| 2.Sınıf | 2 | 1 | 3 |
| 3.Sınıf | 1 | 1 | 2 |
| 4.Sınıf | 0 | 5 | 5 |
| Anasınıfı | 4 | 3 | 7 |

2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 12:Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanların Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Müdür Yetkili Öğretmen | Müdür yetkili öğretmen, müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir. |
| Öğretmenler | <p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmek.</p> <p>Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> |
| TYP Personeli | <p>Hizmet yerlerini temizler.</p> <p>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</p> |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13:TeknolojikKaynaklarTablosu

| | | | |
|-----------------------------|---|------------------------|---|
| AkıllıTahtaSayısı | 1 | TVSayısı | 0 |
| MasaüstüBilgisayarSayısı | 3 | YazıcıSayısı | 1 |
| TaşınabilirBilgisayarSayısı | 0 | FotokopiMakinasıSayısı | 0 |
| ProjeksiyonSayısı | 2 | İnternetBağlantıHızı | |

Tablo 14:Fiziki Mekan Durumu

| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | | - | |
| Ekipman Odası | | X | | - | |
| Kütüphane | | X | | - | |
| Rehberlik Servisi | | X | | - | |
| Resim Odası | | X | | - | |
| Müzik Odası | | X | | - | |
| Çok Amaçlı Salon | | X | | - | |
| Kütüphane | | X | | - | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMA KALEMLERİ | | | | | | |
| Temizlik | 1300 | 1300 | 2300 | 2300 | 12.000 | 12.000 |
| Küçük Onarım | | | 6500 | 6500 | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | |
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | 700 | 700 | 2000 | 2000 | 2.000 | 2.000 |
| GENEL | | | | | | |

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 16:Tablo Analiz Tablosu

| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
|--|---|
| İlgili yasalar, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları, Uluslararası ilişkiler | Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri, Akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, |

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 17:Güçlü-Zayıf Yönler Tablosu

| İçsel Çevre | |
|--|--|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| <ul style="list-style-type: none">• Velilerin ihtiyaç duyduğunda öğretmenle iletişime geçebilmeleri• Okul binamızın ve bahçesinin eğitim öğretim hizmetleri için yeterli donanıma sahip olması.• İnternet ağının aktif ve yeterli olması• Tüm sınıflarda bilgisayar ve projeksiyonların bulunması• Etkileşimli tahta bulunması• Bakanlık tarafından kırtasiye, temizlik | <ul style="list-style-type: none">• Birleştirilmiş sınıf uygulamasından dolayı sınıfın aynı anda ders işlenmesinin öğrencilerin dikkatini olumsuz etkilemesi• Birleştirilmiş sınıf ve müdür yetkili uygulamalarının deniyle iş yükü fazladır.• Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması• Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması |

| | |
|---|---|
| <p>vb ihtiyaçlarımız için ödenek karşılması.</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması Etkili iletişim kullanımının yeterli olması. | <ul style="list-style-type: none"> Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmenlere yüklemesi Okulumuzun sobalı olması Eğitim-öğretim materyalleri açısından eksiklerimiz bulunması |
|---|---|

2.9..Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 18:Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

| Dış Çevre | |
|---|--|
| Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , Etkileşimli tahta sisteminin kurulmuş olması. Bilgiye hızlı bir şekilde ulaşılması. Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi. | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim politikalarının sık sık değişmesi. Kişiler arası sosyo-ekonomik eşitsizlikler. Yerleşkeler arası ekonomik farklar Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı Görsel ve yazılı basınun eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi İnternet bağımlılığının artması Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık) İlçe merkezinden köye toplu taşıma aracının bulunmaması |

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen,kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3.Temel Değerler

Tablo 19:Temel Değerlerimiz

| | |
|----------------------------|---|
| GÜVENİLİRLİK | HESAP VEREBİLİRLİK |
| EŞİTLİK VE ADALET | KATILIMCILIK |
| ŞEFFAFLIK | GİRİŞİMCİLİK |
| TAKIM ÇALIŞMASI | SÜREÇLERLE YÖNETİM |
| İLETİŞİM | TARAFSIZLIK |
| SAYGINLIK | İŞBİRLİĞİ |
| ÖNCÜLÜK | EVRENSELLİK |
| YENİLİKÇİLİK | NEZAKET VE ZERAFET |
| PLANLI ÇALIŞMA | MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK |
| ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK | KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME |

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | | | | | | | | |
|--|---------|--|------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç 1 | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1.1 | | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı | | 25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | 25 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG1.1.3.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sorumlu Birim | | Okul idaresi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Öğretmenler, Veliler | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.1.1 | Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| | S 1.1.2 | Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik | | | | | | |

| | | |
|------------------------|---------|--|
| | | yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| | S 1.1.3 | İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır |
| | S 1.1.4 | İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. |
| | S1.1.5 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| Riskler | | <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin öğrencileri İYEP'e göndermekte isteksiz olması • Öğrencilerin İYEP'e gönülsüz şekilde katılması |
| Maliyet Tahmini | | 1000 |
| Tespitler | | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerinde öğrenme kayıpları bulunmaktadır. |
| İhtiyaçlar | | <ul style="list-style-type: none"> • veli ziyaretleri • Velilerle iş birliği • Öğrencilerin devamsızlık yapmamaya teşvik edilmesi |

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | | | | | | | | |
|---|---------|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.1 | | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 25 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | 25 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.1.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | 25 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.1.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Sorumlu Birim | | Okul idaresi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Öğretmenler, Veliler | | | | | | |
| Stratejiler | S.2.1.1 | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. | | | | | | |
| | S.2.1.2 | Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. | | | | | | |
| | S 2.1.3 | Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | | | | | | |
| | S 2.1.4 | Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | |

| | | |
|------------------------|---------|---|
| | S 2.1.5 | Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. |
| | S 2.1.6 | Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| Riskler | | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ekonomik yetersizliği • Öğrencilerin sosyal medyada zararlı içeriklere maruz kalması • Veliler ve öğrenciler sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetleri zaman kaybı olarak görmektedir. • |
| Maliyet Tahmini | | 3000 |
| Tespitler | | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı yoktur. • Öğrenciler sağlıklı ve dengeli beslenmenin önemini bilmemektedir. • Öğrencilerin günlük hayatlarında evrensel değerlere yer verilmiyor olması |
| İhtiyaçlar | | <ul style="list-style-type: none"> • Ailelerle işbirliği • Kütüphanemizin zenginleştirilmesi |

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | | | | | | | |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç 3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 0 | 10 | 15 | 20 | 23 | 25 |
| PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 |
| PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 25 | 0 | 25 | 35 | 50 | 60 | 70 |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | | | | |

| | | |
|------------------------|---------|---|
| | | Öğretmenler |
| Stratejiler | S 3.1.1 | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. |
| | S 3.1.2 | Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. |
| | S 3.1.3 | Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. |
| | S 3.1.4 | Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |
| | 3.1.5 | Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| Riskler | | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sayısının az olması • Olumsuz hava koşulları |
| Maliyet Tahmini | | 3000 TL |
| Tespitler | | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sayımızın az olmasından dolayı kulüp faaliyetlerinin yetersiz olması |
| İhtiyaçlar | | <ul style="list-style-type: none"> • Okul bahçesinin çocuklar için daha güvenli hale getirilmesi • Oyun alanlarının öğrencilerin gelişim düzeyine uygun olacak şekilde düzenlenmesi |

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

| | | | | | | | | |
|--|---------|--|------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç 4 | | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 4.1 | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Sorumlu Birim | | Okul idaresi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Belediye, Kamu idareleri | | | | | | |
| Stratejiler | S 4.1.1 | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |
| | S4.1.2 | Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |
| Riskler | | <ul style="list-style-type: none">Bütçe yetersizliğiOkul binasında yeterli alanın olmaması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 20000 TL | | | | | | |
| Tespitler | | <ul style="list-style-type: none">Öğrenci sayımız az olduğundan dolayı fiziki imkanlarımız kısıtlıdır. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | <ul style="list-style-type: none">Niteliğin artması için fiziki imkanların geliştirilmesi | | | | | | |

MALİYETLENDİRME

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir. Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

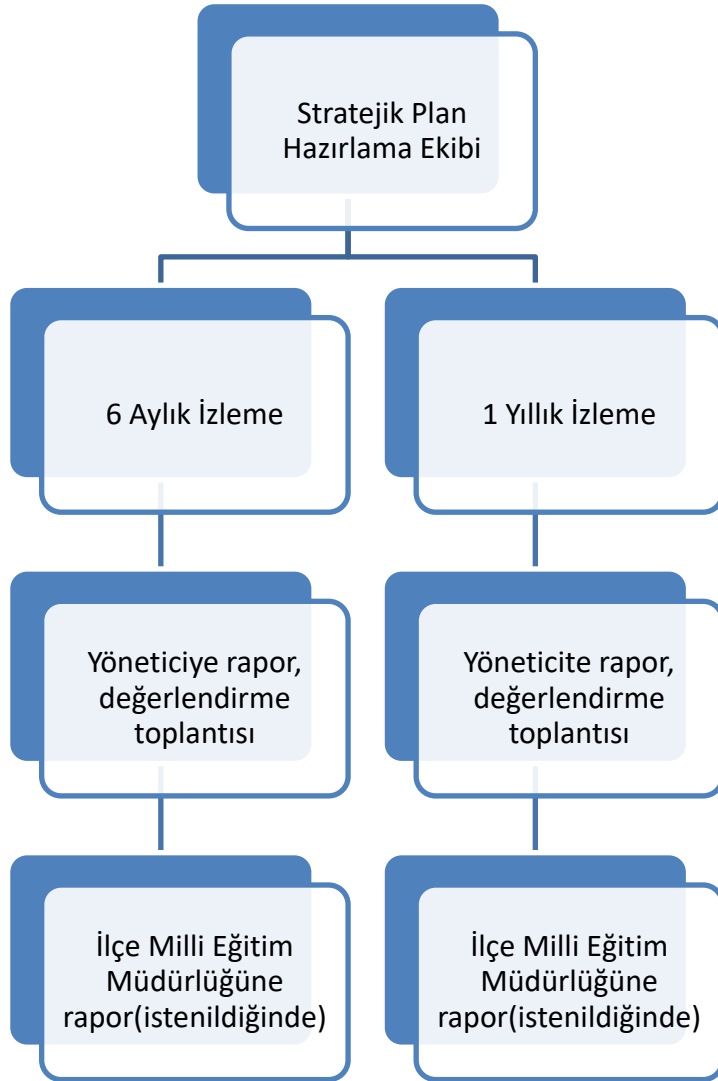
Tablo 20:2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| AMAÇ 1 | 1.000 | 1.500 | 1.750 | 2.000 | 2.500 | 8.750 |
| AMAÇ 2 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 20.000 |
| AMAÇ 3 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 20.000 |
| AMAÇ 4 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |
| TOPLAM | 27000 | 42000 | 39750 | 46000 | 52500 | 450250 |

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Arıköy İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|-------------------|---------------------------|------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Tuğçe Gül ODABAŞI | Müdür yetkili öğretmeni | |
| 2 | Gökçe AKA | Sınıf öğretmeni | |
| 3 | Rıdvan TARHAN | Okul-aile birliği başkanı | |
| 4 | Ahmet ARAS | Yönetim kurulu üyesi | |
| 5 | Sena Nur SERİN | TYP Personeli | |

Tuğçe Gül ODABAŞI
Müdür Yetkili Öğretmen